

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. *Тетіївський навчально-виховний комплекс «Гімназія – загальноосвітня школа I – III ступенів» Тетіївської районної ради Київської області (далі НВК) є правонаступником Тетіївської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 4 Тетіївської районної ради Київської області.*

1.2. *Тетіївський навчально-виховний комплекс «Гімназія – загальноосвітня школа I – III ступенів» Тетіївської районної ради Київської області є спільною комунальною власністю територіальних громад Тетіївського району. Засновником Тетіївського навчально-виховного комплексу «Гімназія – загальноосвітня школа I – III ступенів» Тетіївської районної ради Київської області є Тетіївська районна рада (далі Засновник), якою делеговано Тетіївській районній державній адміністрації в особі відділу освіти функції управління закладом та здійснення контролю за додержанням у ньому державного стандарту шкільної освіти. Відділ освіти Тетіївської райдержадміністрації здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування. Даний статут затверджується у зв'язку із створенням *Тетіївського навчально-виховного комплексу «Гімназія – загальноосвітня школа I – III ступенів» Тетіївської районної ради Київської області* відповідно до нового Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778.*

*Скорочена назва — Тетіївський НВК «Гімназія – ЗОШ I-III ступенів»*

1.3. *У складі Тетіївського НВК «Гімназія – ЗОШ I – III ступенів »* функціонує школа I – III ступенів та гімназійні класи з поглибленим вивченням окремих предметів відповідно до профілю, який визначається на основі заяв батьків, рекомендацій педагогів і психолога, з врахуванням вимог часу. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за

вибором, а також відвідування занять в клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях та товариствах.

- 1.4.** Юридична адреса НВК: 09800, Україна, Київська область, Тетіївський район, м. Тетіїв, вул. Кірова, 1/1, тел. (04560) 5-16-22 , 5-13-97, E-mail: [Tetiev\\_zosh4@ukr.net](mailto:Tetiev_zosh4@ukr.net).
- 1.5.** Тетіївський НВК «Гімназія – ЗОШ I – III ступенів» Тетіївської районної ради Київської області, є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, рахунок.
- 1.6.** Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та повної загальної середньої освіти.
- 1.7.** Головними завданнями НВК є:
  - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
  - виховання громадянина України;
  - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
  - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
  - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
  - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового

способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- Розробка та впровадження нового змісту освіти, методів і форм навчання та їхня апробація.

**1.8.** НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Інструкцією про організацію та діяльність гімназії та іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

**1.9.** НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

**1.10.** НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

**1.11.** У НВК визначена українська мова навчання, відповідно до Конституції України і Закону України «Про мови», запроваджено поглиблене вивчення предметів та профілі навчання, які визначаються на конкретний

навчальний рік за рішенням педагогічної ради НВК, відповідно до соціального запиту та за умови відповідного ресурсного забезпечення.

**1.12.** НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

**1.13.** У НВК за рішенням педагогічної ради створюються та функціонують предметно циклові комісії, динамічні групи, тощо.

**1.14.** Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Тетіївською районною центральною лікарнею.

**1.15.** Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

- 2.1.** НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи її розвитку. План роботи затверджується радою НВК.
- 2.2.** Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.
- 2.3.** Робочий навчальний план погоджується радою НВК і затверджується районним органом управління освітою. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 2.4.** НВК здійснює навчально-виховний процес за очною формою навчання.
- 2.5.** Зарахування учнів до НВК здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.
- 2.6.** Зарахування учнів до гімназійних класів здійснюється за наказом директора, що видається на підставі рішення конкурсної комісії (не

пізніше, ніж за тиждень до початку навчального року), заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), паспорта (для повнолітніх), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

- 2.7.** Учні гімназійних класів, які не засвоюють навчальні програми або систематично порушують правила для учнів, відраховуються з них і переводяться в інший клас школи, або інший навчальний заклад на будь-якому етапі навчання згідно рішення педради НВК.
- 2.8.** Учні гімназійних класів НВК, які за підсумками річного оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень з профільних предметів, систематично порушують статут НВК, згідно рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із НВК та переведені до іншого навчального закладу. Про можливе відрахування батьки учнів (або особи які їх замінюють) повинні бути проінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування учня письмово повідомляється відділ освіти, за його сприяння такий учень переводиться до іншого навчального закладу.
- 2.9.** Для учнів НВК школи першого ступеня за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, відповідних коштів, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня встановлюється радою НВК у відповідності до місцевих умов та нормативів, визначених Міністерством освіти і науки України.
- 2.10.** Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік

поділяється на семестри відповідно до типового навчального плану, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

- 2.11.** Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
- 2.12.** За погодженням з районним органом управління освітою з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 2.13.** Тривалість уроків у НВК становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з районним органом управління освітою та районною державною санітарно-епідеміологічною станцією. У гімназійних класах та в школі III ступеня допускається проведення спарених уроків.
- 2.14.** Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великих перерв (після другого і третього уроку) – 20 хвилин.
- 2.15.** Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою НВК і затверджується директором. Тижневий режим роботи НВК затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- 2.16.** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

### **III. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

- 3.1.** Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) навчального закладу визначаються МОН.
- 3.2.** Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 3.3.** У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань. У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому – відповідно до рішення педагогічної ради НВК. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
- 3.4.** Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).
- 3.5.** Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах НВК завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.
- 3.6.** Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних навчальних закладах



- (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
- 3.7.** Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
- 3.8.** За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
- 3.9.** Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.
- 3.10.** Учням (вихованцям), які закінчили старшу школу (11-й клас), видається атестат про повну загальну середню освіту.
- 3.11.** Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.
- 3.12.** За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники закладів III ступеня – похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями – золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам НВК школи II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.
- 3.13.** Порядок переведення і випуск учнів НВК визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою МОН.

**3.14.** За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення – оголошення Подяки, нагородження Похвальними листами і Похвальними грамотами, золотими і срібними медалями, видача документів про освіту з відзнакою, преміювання (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

#### **IV. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У НВК**

- 4.1.** Виховання учнів (вихованців) у НВК здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.
- 4.2.** Цілі виховного процесу в НВК визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
- 4.3.** У НВК забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів (вихованців) НВК до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
- 4.4.** Дисципліна в НВК дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту НВК. Згідно рішення ради НВК учням виставляється у щоденники оцінка за поведінку "незадовільна", "задовільна", "добра", "зразкова".
- 4.5.** Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

## **V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

- 5.1.** Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є учні (вихованці), педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.
- 5.2.** Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням, статутом, правилами внутрішнього розпорядку НВК.
- 5.3.** Учень (вихованець) – особа, яка навчається і виховується в НВК.
- 5.4.** Учні (вихованці) НВК мають гарантоване державою право на:
- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у навчальному закладі;
  - вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
  - безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
  - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
  - участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
  - отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
  - перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
  - участь в роботі органів громадського самоврядування НВК;
  - участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
  - повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
  - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

### **5.5. Учні НВК зобов'язані:**

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом НВК, його статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників НВК відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку НВК;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

**5.6.** Учні НВК залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

**5.7.** За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

**5.8.** Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

- 5.9.** До педагогічної діяльності у НВК не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
- 5.10.** Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників НВК, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.
- 5.11.** Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником навчального закладу і затверджується у НВК та районним відділом освіти.
- 5.12.** Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
- 5.13.** Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
- 5.14.** Директор НВК призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, правилами внутрішнього розпорядку та статутом НВК.
- 5.15.** Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.
- 5.16.** Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність НВК, здійснюється лише за їх згодою.

- 5.17.** Педагогічні працівники НВК підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН.
- 5.18.** За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.
- 5.19.** Педагогічні працівники НВК мають право:
- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
  - брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів НВК та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
  - обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
  - навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
  - проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
  - вносити керівництву НВК і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
  - на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
  - об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
  - порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
- 5.20.** Педагогічні працівники НВК зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника НВК, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

**5.21.** Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових

обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

**5.22.** Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку НВК.

**5.23.** Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності НВК;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

**5.24.** Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту НВК;
- поважати честь і гідність дитини та працівників НВК;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;



- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

**5.25.** Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені статутом навчального закладу та відповідними договорами. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, НВК може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**5.26.** Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

**5.27.** Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту НВК, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **VI. УПРАВЛІННЯ НВК**

**6.1.** Керівництво НВК здійснює директор. Керівником навчального закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три

роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН.

**6.2.** Керівник НВК і його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади районним відділом освіти згідно із законодавством.

**6.3.** Керівник НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном навчального закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
  - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
  - щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.
- 6.4.** Керівник НВК є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.
- 6.5.** Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.
- 6.6.** Педагогічна рада розглядає питання:
- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
  - планування та режиму роботи НВК;
  - варіативної складової робочого навчального плану;
  - переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
  - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
  - участі в інноваційній та експериментальній діяльності навчального закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
  - морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників НВК;
  - морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
  - притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників навчального закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

– педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю НВК.

**6.7.** Органом громадського самоврядування НВК є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом навчального закладу і колективним договором. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва навчальним закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності НВК.

**6.8.** У НВК за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада НВК, діяльність якої регулюється його статутом, а також піклувальна рада, шкільна учнівська організація, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує МОН. До складу ради НВК обираються представники: педагогічного колективу, учнів (вихованців) навчального закладу II-III ступеня, батьків і громадськості. Члени піклувальної ради навчального закладу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

## **VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 7.1.** Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
- 7.2.** Майно, закріплене за НВК, належить навчальному закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.
- 7.3.** Фінансування НВК здійснюється його засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.
- 7.4.** Фінансово-господарська діяльність навчального закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.
- 7.5.** Джерелами фінансування НВК є:
- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
  - кошти, отримані за надання платних послуг;
  - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
  - благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
  - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 7.6.** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать навчальний заклад. За рішенням засновника (власника) навчального закладу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.
- 7.7.** НВК має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси,

користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників навчального закладу.

**7.8.** Звітність про діяльність НВК ведеться відповідно до законодавства.

## **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

**8.1.** НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

**8.2.** НВК має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

**8.3.** Участь НВК у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК**

**9.1.** Державний контроль за діяльністю НВК незалежно від підпорядкування, типу і форми власності здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

**9.2.** Державний контроль за діяльністю НВК здійснюють МОН, Державна інспекція навчальних закладів при МОН, управління освіти і науки Київської облдержадміністрації та відділ освіти Тетіївської райдержадміністрації.

- 9.3.** Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є державна атестація навчального закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН.
- 9.4.** Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням МОН за поданням органу громадського самоврядування навчального закладу або відповідного органу управління освітою.
- 9.5.** Атестованому НВК, що здійснює підготовку за рівнем базової та повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.
- 9.6.** Якщо НВК, вважається не атестованим, то приймається рішення про проведення повторної атестації через один-два роки або зміни типу, реорганізації чи ліквідації відповідно до законодавства.
- 9.7.** У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою навчального закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

## **Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК**

- 10.1.** Створення, реорганізація та ліквідація НВК проводиться у порядку встановленому законодавством України.
- 10.2.** Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає відділ освіти Тетіївської райдержадміністрації.
- 10.3.** Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

- 10.4.** Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 10.5.** З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.
- 10.6.** Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його відділу освіти Тетіївської райдержадміністрації.
- 10.7.** У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно чинного законодавства або визначених навчальних закладів.